

系所師長好：

附件為本校未獲教學卓越計畫補助學校協助方案之之子計畫_C3 提升職涯發展學習與就業輔導計畫：強化學生職涯輔導與就業輔導實施計畫，為讓計畫執行更貼近系所及學生所需，請系所師長可依據系上或課程需求進行提案申請。

一、申請項目：講座、座談、參訪、工作坊、企業面談、成果發表…活動。
計畫可供系所師長配搭課程所需或系上需求邀請業界先進進行講座、座談、參訪、工作坊、成果發表…活動。

二、申請時請填寫 表一 ~ 表三，於 9月20日前 送學務處

學生職涯發展中心，經彙整後，經學務處會議審議補助項目、金額。

★本次提案為提送 102.10-103.01 職涯活動需求。

★103.02-103.05 之活動申請將於 103.01 另行通知系所、通識中心。

三、活動計畫及申請表件公告於學務處職涯發展中心網站中供下載使用，並將電子檔寄送系所助理，協助系所申請所需。

.....
學務處學生職涯發展中心

電話：089-517477 校內分機：1260

傳真：089-517478

E-mail：career@nttu.edu.tw

聯絡人：林秀真 組員

國立台東大學 102-104 教學卓越計畫補助學校協助方案

C3 提升職涯發展學習與就業輔導計畫：強化學生職涯輔導與就業輔導實施計畫

一、依據

依據教育部民國 102 年 6 月 13 日核定本校申請第 3 期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-未獲教學卓越計畫補助學校協助方案：計畫 C 提升學生學習成效措施-C3-提升職涯發展學習與就業輔導計畫：強化學生職涯輔導與就業輔導。

二、辦理期間

102 年 6 月-103 年 5 月。

三、實施對象

全校各系所、通識中心。

四、辦理方式

(一)辦理型態：講座、參訪、座談會、企業面談、成果發表、工作坊..。

(二)辦理對象：系所學生。

(三)參與人數：每場至少 35 人以上。

(四)活動內涵：以提升學生專業職能、共通核心職能、職涯規劃為主軸。

五、申請方式

(一)申請階段

1、第一階段：請系所於 9 月 20 日前，提送 10 月至 01 月申請表。

2、第二階段：請系所於 1 月 30 日前，提送 02 月至 05 月申請表。

(二)檢附資料

1、申請書

2、活動流程

3、經費概算表

(三)每系全年合計以申請 6 場次為原則，如仍有場次，則不受此限。

六、活動配合事項

(一)活動前

- 1、檢附申請表，經學務處會議審核。
- 2、各申請案經審核通過者，應確實依規劃時間辦理（若時間變更，請至本中心信箱：career@nttu.edu.tw 通知活動變更）。

(二)活動中

- 1、應備妥「學生簽到表」（附表 4），辦理簽到手續。
- 2、請拍照以利製作活動成果。
- 3、請於活動結束前完成滿意度調查（附表 5）。

(三)活動後

- 1、請彙整統計參與同學填寫之「滿意度調查表」，統計結果請填入「滿意度彙整表」（附表 6）。
2. 活動成果照片請匯入活動成果照片（附表 7）。
3. 若活動申請印刷費請檢附活動手冊（資料、講義）。

七、核銷請款

活動結束 14 日內，應檢附下列資料送本中心辦理核銷

- 1、學生簽到表(附表 4)
- 2、滿意度調查表(附表 5)
- 3、滿意度彙整表(附表 6)
- 4、活動照片（附表 7）
- 5、活動講義資料。
- 6、依學校規定將相關單據送本中心進行核銷。

相關表件如附件

國立台東大學102-104教學卓越計畫補助學校協助方案
C3提升職涯發展學習與就業輔導計畫_強化學生職涯輔導與就業輔導
活動申請書

■申請單位資訊				
單位名稱				
承辦人		職稱		
聯絡電話		電子郵件		
■活動類型				
☐ 講座 /講座主題： ☐ 參訪 /參訪單位： ☐ 座談會 /座談類型： ☐ 企業面談會 /企業名稱： ☐ 成果發表 /活動主題： ☐ 其他（請說明）				
■活動預劃				
☆活動名稱：				
☆辦理日期：		時數：		
☆辦理地點：				
☆預估人數：				
★活動流程（請填寫表二）				
★活動經費概算（請填寫表三）				
■活動預估達成目標、成效				
☐ 提升專業職能 ☐ 提升共通職能				
☐ 溝通表達 ☐ 持續學習 ☐ 人際互動 ☐ 團隊合作 ☐ 其他(請說明) ☐ 問題解決 ☐ 創新 ☐ 工作責任及紀律 ☐ 資訊科技應用				
☐ 提升職涯職能				
☐ 增進自我職涯瞭解 ☐ 瞭解產業趨勢 ☐ 提升面試技能 ☐ 其他(請說明) ☐ 瞭解產業定位及願景 ☐ 瞭解就業考試方向 ☐ 增進學用合一				
活動總經費		0元 預估申請金額補助		
核定金額		元（經學務處處務會議審核）		
申請人	單位主管	院處中心 主管	學生職涯發展 中心	學務長

活動流程

●活動名稱：0

● 辦理日期：0

●辦理地點：0

[illegible]

經費概算

●活動名稱： 0

●辦理日期： 0

●辦理地點： 0

項目	單價	數量	單位	小計	備註(說明)
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
合 計				0 元	

說明：

1. 工讀費：單價109元（依教育部補助規定時薪辦理）
2. 交通費：講師國內交通費
3. 車租：租用遊覽車費用
4. 國內差旅：講師國內住宿費
5. 膳費：便當
6. 申請企業參訪，請依規定辦理保險
7. 學生企業參訪住宿依學校規定檢據600元/人

活動辦理簽到簿

活動名稱：0				
活動日期：0				
活動地點：0				
辦理單位：0				
編號	系所	年級	簽名	備註
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

活動辦理滿意度

● 活動名稱： 0

● 活動日期： 0

● 活動地點： 0

感謝您熱情參與本活動，為瞭解您對活動之評價，並將您的意見作為下次活動辦理改善之依據，請協助我們填寫本問卷，謝謝您！

項次	內容	非常滿意 ←—————→ 非常不滿意				
		5	4	3	2	1
1	活動時數安排					
2	活動內容安排					
3	講坐表達方式					
4	講座專業知識					
5	與學員互動					
6	對職涯規劃助益					
7	下次活動建議	☐ 職涯規劃工作坊 ☐ 國考講座：類科（ ） ☐ 職涯探索 ☐ 面試技巧 ☐ 檢視我的競爭優勢 ☐ 產業趨勢分析 ☐ 海外實習 ☐ 其他				

其他建議：

我的學院：☐理工學院 ☐人文學院 ☐師範學院我的性別：☐男 ☐女

滿意度調查彙整統計表

● 活動名稱： 0

● 活動日期： 0

● 活動地點： 0

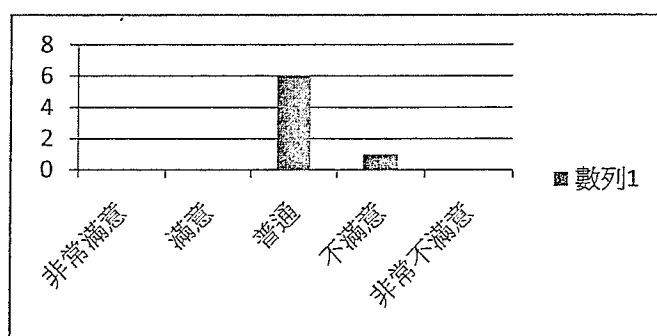
● 辦理單位： 0

共07人

● 課程（活動）評估

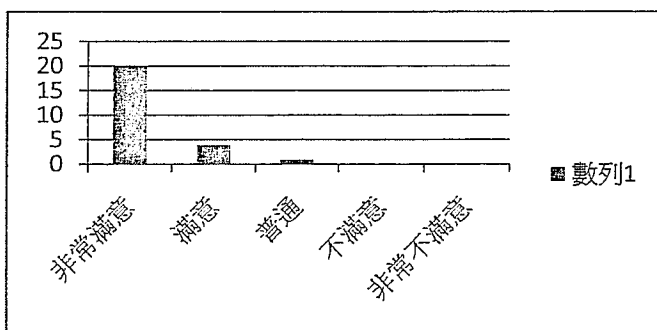
1. 時數安排

非常滿意	0	0.00%
滿意	0	0.00%
普通	6	85.71%
不滿意	1	14.29%
非常不滿意	0	0.00%



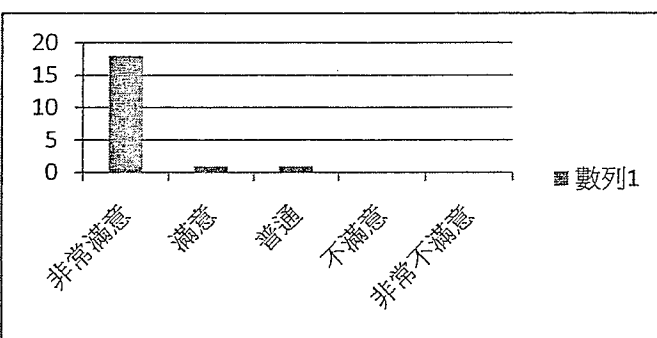
2. 內容安排

非常滿意	20	285.71%
滿意	4	57.14%
普通	1	14.29%
不滿意	0	0.00%
非常不滿意	0	0.00%



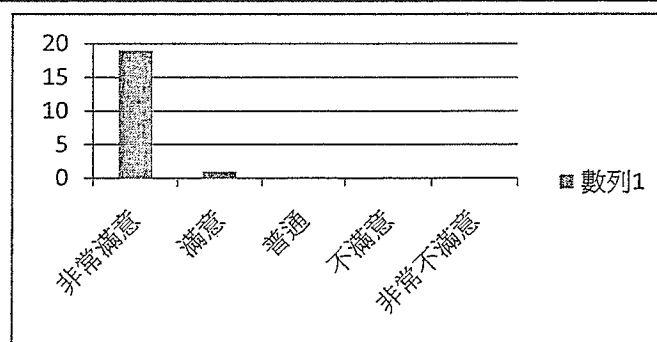
3. 講座表達方式

非常滿意	18	257.14%
滿意	1	14.29%
普通	1	14.29%
不滿意	0	0.00%
非常不滿意	0	0.00%



4. 講座的專業知識

非常滿意	19	271.43%
滿意	1	14.29%
普通	0	0.00%
不滿意	0	0.00%
非常不滿意	0	0.00%



活動成果照片

● 活動名稱：0

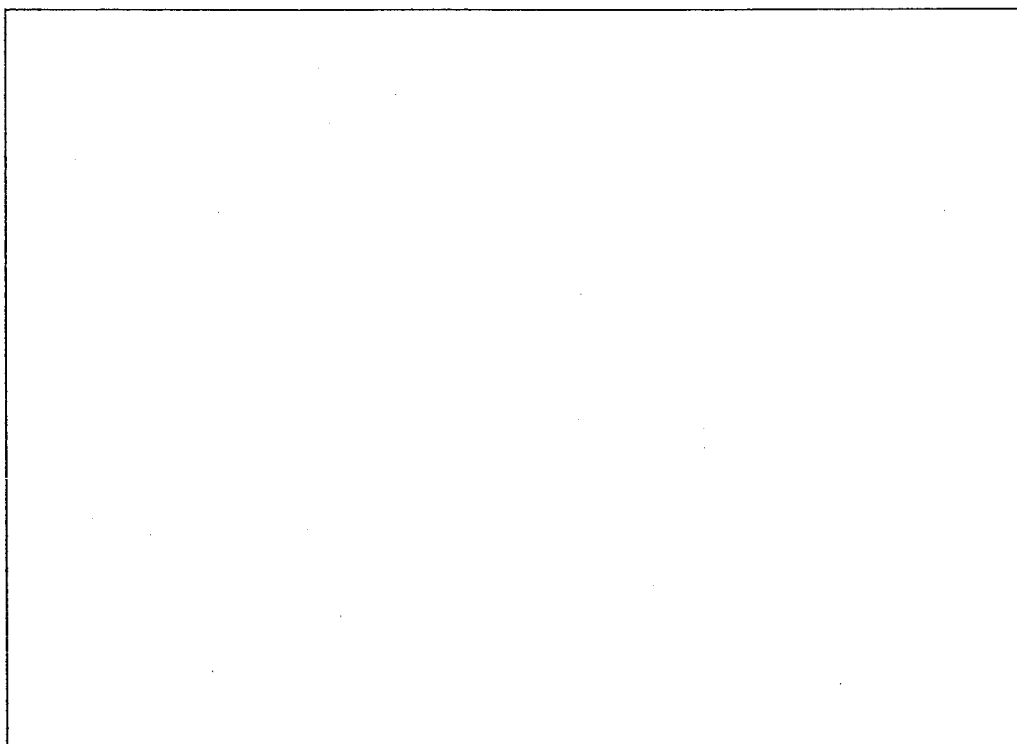
● 活動日期：0

● 活動地點：0

● 辦理單位：0



描述：



描述：

