

人事室 通報

101 年 6 月 5 日

主旨：本校行政人員（含兼行政職教師）於 101 年 6 月 9 日（星期六）

正常上班，如說明，請 查照。

說明：

一、依據本校行事曆辦理。

二、行政人員（含兼行政職教師）於 101 年 4 月 6 日彈性放假，

改於 101 年 6 月 9 日（星期六）畢業典禮補行上班乙日。

三、101 年 6 月 9 日（星期六）不克上班者，請依規定事前完成

請假手續。

此致

各單位

