

國立臺東大學教育學系
課程與教學碩士在職專班
畢業詳細攻略

(11408 版)



目錄

流程總覽及網路資源.....	- 1 -
1-1 畢業時程簡表	- 1 -
1-2 常見注意事項	- 2 -
1-3 表格下載連結	- 3 -
1-4 常用系統與網站.....	- 3 -
1-5 聯絡方式及其他.....	- 3 -
暑碩一（第一年）	- 4 -
2-1 課業與研究方向.....	- 4 -
2-2 覓指導教授	- 5 -
暑碩二（第二年）	- 5 -
3-1 指導教授同意書.....	- 5 -
3-2 論文計畫送審	- 5 -
3-3 學術倫理教育課程測驗.....	- 5 -
3-4 研討會發表	- 6 -
暑碩三（第三年）	- 6 -
4-1 申請論文口試	- 6 -
4-2 論文定稿與上傳、離校前手續.....	- 11 -
4-3 離校手續.....	- 15 -

流程總覽及網路資源

1-1 畢業時程簡表

學年度	任務	備註
第一年-暑碩一	A.專心上課，有空就去做學術倫理的測驗	
	B.思考研究方向，尋找指導教授	若已有研究方向，可與班導師、學長姐詢問相關專業之教授
第二年-暑碩二	A.8月10日前由班代統一收齊指導教授同意書至系辦公室	指導教授同意書於本系表格下載最下方： 其他 (請點我)
	B.暑期班學生須於碩二暑假結束後的 隔年1月31日 前，將論文計畫申請表等相關資料繳交至系辦	論文計畫申請書於本系表格下載：碩士班-計畫論文 (請點我) ※請詳閱「國立臺東大學碩士班計畫論文-準備文件清單」
第三年-暑碩三	A.研討會論文發表(或投稿有ISSN的期刊)	系上通常會於每年6月舉辦研討會，徵稿資訊約於3月或4月公告於系網，請務必留意相關資訊 ※國內外學術研討會論文發表以 口頭發表 為限。
	B.論文口試	論文口考申請書於本系表格下載：碩士班-畢業論文考試 (請點我) ※請詳閱「國立臺東大學碩士班論文考試-準備文件清單」
	C.離校手續	11月30日前須完成離校手續，否則視為



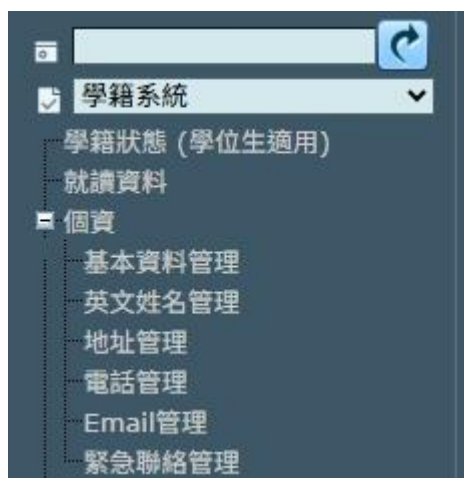
延畢，必須繳下年度之學費。

詳細流程  [\(請點我 \)](#)

1-2 常見注意事項

A.學術倫理課程有空就可以先做了，不要等到要提計畫前才匆忙開始

B.碩一請記得進入校務系統，下拉成學籍系統後更新自己的聯絡方式：聯絡信箱、手機，以防止沒有接收到重要的資訊，校務系統： [\(請點我 \)](#)



C.研討會小論文發表必須在口考前完成，並附上發表證明。

※國內外學術研討會論文發表以**口頭發表**為限。

D.論文原創性比對需 **20%**以下才能申請口考 (建議提計畫的時候就可以先做一次)，後面會手把手教你怎麼做，先不要緊張!

E.務必於第三年的 1 月 31 日前提論文計畫，同年 11 月 30 日以前完成離校，以上兩點都必須滿足條件，不然就算延畢!!!

F.課綱哪裡看?學校首頁-學生校友系統-各年級課程綱要  [\(請點我 \)](#)



1-3 表格下載連結

本系表格下載： [\(請點我 \)](#)

1-4 常用系統與網站

A.校務系統： [\(請點我 \)](#)

B.學術倫理上課： [\(請點我 \)](#)

C.本校圖書館論文上傳系統： [\(請點我 \)](#)

D.論文比對申請： [\(請點我 \)](#)

E.論文比對系統： [\(請點我 \)](#)

1-5 聯絡方式及其他

A.教育學系辦公室：089-517553

B.國立臺東大學 Gmail 信箱

帳號：學號@gm.nttu.edu.tw

密碼：生日 4 碼+身分證後 4 碼 (共 8 碼)



暑碩一（第一年）

2-1 課業與研究方向

A.認真上課

B.思考論文方向

C.有空就先做學術倫理測驗，網址：<https://ethics.moe.edu.tw/>

D.怎麼申請帳號? (如果進不去，請跟我們說，我們會打去教務處請他們建立帳號)

註冊帳號 | English | 回首頁 | 意見回饋

**AREE** 臺灣學術倫理教育資源中心
Center for Taiwan Academic Research Ethics Education

最新消息 | 中心簡介 | 課程介紹 | 資源分享 | 新手上路 | 訂閱服務 | 教師專區



選擇登入身分前往課程網站

必修學生

必修教研人員

個人註冊者

學生管理者

教研管理者

查詢管理者

查詢身分

註冊帳號

最新消息 | 研習活動 | 電子報/廣播 | 熱門資源 | 教師資源 | 快速連結

English | 返回資源中心 | 意見回饋

**AREE** 臺灣學術倫理教育資源中心
Center for Taiwan Academic Research Ethics Education

學生系統首頁 | 新手上路 | 使用規範 | 資源分享 | 最新消息

必修學生

學校已先為學生建立帳號，帳號是學號，密碼預設學號末5碼
首次登入請詳閱「使用者說明書」並完成「帳號開通手續」
若未出現此步驟，請停止操作並立即與本中心聯繫
系統已預選必修課程，請依指示閱讀所有必修課程
閱讀完畢後填寫總測驗，通過總測驗可立即下載修課證明

請選擇

請選擇

請輸入您的學號

密碼

請將我不是機器人打勾

忘記密碼?

我不是機器人

reCAPTCHA

登入

【公告1】與本中心合作學校之112學年度入學必修學生修課5項步驟，詳見公告。
【公告2】112新生登入時若顯示「帳號不存在」，請等學校通知，請勿自行註冊。
【公告3】部分系所設有第二階段專業課程，請依貴系所修課規範辦理，詳見公告。

- 4 -



2-2 覓指導教授

- A.如果已經有確定論文方向，可以先主動找適合您主題的老師
- B.一個老師在同一個班上原則上只能指導 4 位學生
- C.指導教授同意書可至本系系網-「表格下載」-最下面的「其他」-「國立臺東大學研究生論文指導教授同意書」🔗 [\(請點我\)](#)

暑碩二 (第二年)

3-1 指導教授同意書

請班代務必於第二年的 8 月 10 日前收齊班上同學的指導教授同意書，彙整後交給系辦

3-2 論文計畫送審

- A.於碩二暑假結束後**隔年的 1 月 31 日前**，將論文計畫申請表、三本論文、郵資 (或郵票) 親送或寄送至系辦公室 (以郵戳為憑)，由系辦統一處理，**研究生不要自己寄**
- B.**逾期無法在 1 月 31 日前繳交論文計畫者視為延畢**
- C.請詳閱本系表格下載-「國立臺東大學碩士班計畫論文-準備文件清單」🔗 [\(請點我\)](#)
- D.如果論文計畫是採口頭發表，需多繳交「學位論文計畫發表會申請表」(表格下載裡都有)
- E.全部的表格都在這裡：「碩士班」-「計畫論文」🔗 [\(請點我\)](#)
- F.**國立臺東大學學位論文計畫審查表系辦會幫你做**

3-3 學術倫理教育課程測驗

你應該已經早就完成了!記得印出中文、英文證明給我們



3-4 研討會發表

請留意系網相關訊息，大約會在 3~4 月公開徵稿，6 月正式舉辦研討會

暑碩三（ 第三年 ）

4-1 申請論文口試

A.於口考前兩周向系辦提出申請

B.8 月 1 日始可進行口試

C.論文口考申請書及其他所有表格，都在本系表格下載：「碩士班」-「畢業論文考試」

☞ [\(請點我 \)](#)

D.本系表格下載-「國立臺東大學碩士班論文考試-準備文件清單」☞ [\(請點我 \)](#)

E.審定書、成績表、紀錄表**系辦會幫你做**，老師的名牌也是由系辦準備，口考前記得來系辦領取

F.論文比對系統怎麼申請?怎麼跑?

請先申請帳號☞ [\(請點我 \)](#)

帳號：學號+00 (若有換過一次證就是 01，依此類推)

密碼：身分證後四碼

G.開通後，登入帳號後再進行以下作業，論文比對系統 (右上角登入) : ☞ [\(請點我 \)](#)



[所有課程](#)[加入班級](#)

現在檢視：首頁

Turnitin will have a scheduled system maintenance August, 9 08:00 - 14:00 PDT (for local time zone please refer to your local time zone)

關於此頁

這是您的學生首頁。此頁顯示您已加入的課程若要加入新課程，請點選"加入課程"選項。點選課程名稱以進入課程主頁。

National Taitung University: 國立臺東大學

課程代碼	課程名稱	指導教師
38031153	112研究生論文上傳	Library NTTU

[課程資料夾](#)[我的成績](#)[討論](#)[行事曆](#)

閱覽中: 首頁 > 112研究生論文上傳 > 課程首頁

課程主頁

這是您的「課程首頁」。若要取得更多作業相關資訊，請按一下「開啟」按鈕。

112研究生論文上傳						擇一開啟
作業標題	作業類型	日期	開始	截止	發表	
上傳點一	標準 (經典)	開始 截止 發表	2023年3月1日 2030年2月21日 2030年2月21日	01:00 16:50 16:50		開啟
上傳點二	標準 (經典)	開始 截止 發表	2023年3月1日 2030年2月21日 2030年2月21日	01:12 16:50 16:50		開啟

開啟後就可以進行上傳了，標題記得打你的論文名稱！跑完後會有以下畫面



瀏覽中: 首頁 > 112研究生論文上傳 > 上傳點二

關於此頁面

這是您的作業主控面板。您可以從這裡上傳提交的作業。當提交受到處理後，您將能夠下載數位回條、檢視您的教師已經完成並提供的任何評分和相似度報告。

> 上傳點二 ?

這是初步的結果

文稿標題

已上傳

成績

相似度

選項



2025/07/29 15:16

--

 14%

...

點一下你的文件

3
國立臺東大學教育學系
教育行政碩士在職專班
碩士論文

指導教授：鄭承昌 博士
何俊青 博士

點這個漏斗



篩選條件與設定

篩選條件

- 排除引用資料 ☒
- 排除參考書目 ☒
- 排除比下列數值還小的來源:
 - ☐ 字
 - ☐ %
 - ☒ 不要依大小排除

選擇性設定

彩色醒目提示 ☒

↓ 套用變更按下去!

套用變更

相符處總覽

8% 新的%

1	paperupload.nttu.edu.tw 網際網路來源	1%	>
2	nccur.lib.nccu.edu.tw 網際網路來源	1%	>
3	rportal.lib.ntnu.edu.tw:...	1%	>
4	9lib.co 網際網路來源	1%	>

東大學教育學系

政碩士

碩士論

下載

- ↓ 目前檢視 按這個
- ↓ 數位收據
- ↓ 最初提交的檔案



下載後滑到最後面，接近最後幾頁的地方會有這個結果頁，印給我們這張就好了

原創性報告			
8%	8%	1%	2%
相似度指數	網際網絡來源	出版物	學生文稿
主要來源			
1	paperupload.nttu.edu.tw	網際網絡來源	1%
2	nccur.lib.nccu.edu.tw	網際網絡來源	1%
3	rportal.lib.ntnu.edu.tw:8080	網際網絡來源	1%
4	9lib.co	網際網絡來源	1%
5	www.ater.org.tw	網際網絡來源	<1%
6	tanet2019.nsysu.edu.tw	網際網絡來源	<1%
7	www.yda.gov.tw	網際網絡來源	<1%
8	tkuir.lib.tku.edu.tw	網際網絡來源	<1%
9	Submitted to National Chung Hsing University	學生文稿	<1%
10	web.lins.fju.edu.tw	網際網絡來源	<1%
11	tmurd.tmu.edu.tw	網際網絡來源	<1%

印
這
頁
給
我
們

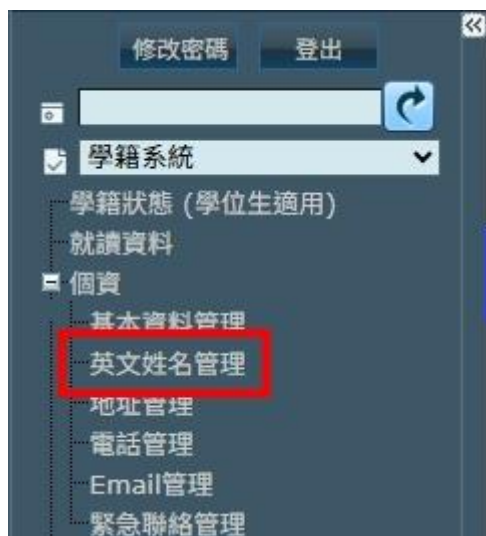


4-2 論文定稿與上傳、離校前手續

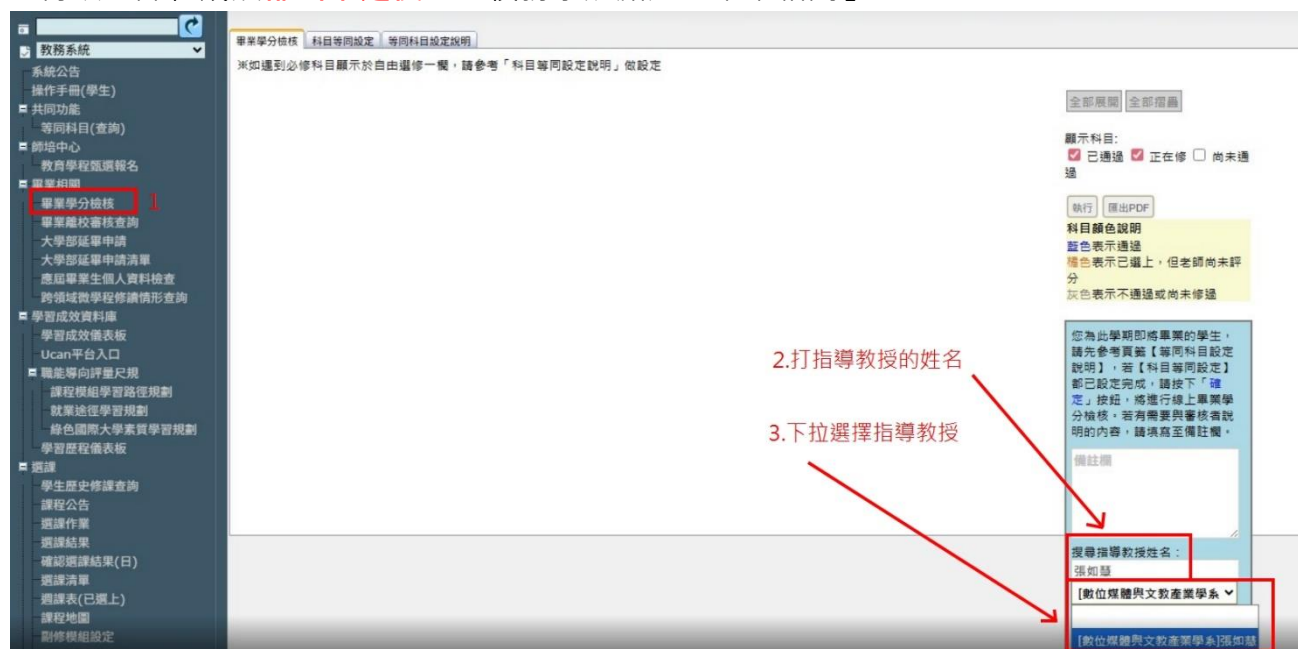
A.口考完畢後我們會把審定書電子檔寄給你，隨信會附上注意事項，請務必詳細閱讀

B.至學籍系統：[\(請點我\)](#)

為了製作英文畢業證書，左上角下拉學籍系統-「個資」-「英文姓名」管理，請務必打和自己護照一樣的名字，而不是 Mary、Tom 那些，網頁底下都有**注意事項**，請詳閱



C.待碩三課程成績**都出來之後**，到校務系統點選「畢業相關」



您為此學期即將畢業的學生，請先參考頁籤【等同科目設定說明】，若【科目等同設定】都已設定完成，請按下「**確定**」按鈕，將進行線上畢業學分檢核。若有需要與審核者說明的內容，請填寫至備註欄。

備註欄

單位	指導教授姓名
數位媒體與文教產業學系	張如慧

刪除

搜尋指導教授姓名：

指導教授新增成功！

新增指導教授

確定

畢業生就學資料

檢號: [] 姓名: [] 日期: 2025/8/12 公司: 國立臺東大學

目前學籍狀態: [] 目前班級狀態: []

個人資料 | 其它通訊資料 | 就讀資料

學號: []
姓名(中): []
姓名(英): []
性別: []
生日: []
臺灣居留證: []
國外護照: []
國外地址: []
聯絡手機: []
聯絡EMAIL: []
聯絡地址: []
監導人: []
緊急聯絡人: []

※注意事項:
為寄發(email)數位學位證書及重要事件聯絡，請同學務必確認email信箱及連絡電話，若未提供(更新)，爾後未收到相關訊息者，請自行負責。
請務必檢查個人資料，若有任何問題，請自行到『學籍系統』/『修習』修正

檢查沒問題，回 畢業學分檢核

教育學系

系統:通過 2025/8/12
教育學系:審查中

若已經進入審查過程中，將無法取消，送審後請勿任意取消送審。

取消

「指導教授」新增完畢後，請點選「確定」，會跳出基本機料確認表，請務必再次確認英文姓名是否正確且符合格式，如果沒問題，請點選「檢查沒問題，回畢業學分檢核」，畢業學分檢核的右下角就會跳出審查中。



※114 年 8 月起，離校手續單的指導教授、系所審核、圖書館審核皆改為線上，按送審之後系統會寄信通知老師線上審核，但建議學生還是再次提醒指導教授。

D.接下來請點選 畢業離校審核查詢，填寫「畢業生流向問卷」、確認是否有未繳費與借書歸還。

※畢業生流向問卷畢業後的 1、3、5 年都會需要填寫，屆時會寄信通知，再麻煩各位協助填寫，非常感謝！

教務系統

- 系統公告
- 操作手冊(學生)
- 共同功能
 - 等同科目(查詢)
- 篩選中心
 - 教育學程甄選報名
- 畢業相關
 - 畢業學分檢核
 - 畢業離校審核查詢**
 - 大學部延畢申請
 - 大學部延畢申請清單
 - 應屆畢業生個人資料檢查
 - 跨領域微學程修讀情形查詢
- 學習成效資料庫
 - 學習成效儀表板
 - 學習歷程儀表板
- 選課
- 學生學分修讀查詢

畢業離校審核狀態查詢

※經114.05.22教務會議決議通過，自本學期(113-2)起，廢止本校「學生畢業外語能力標準檢定辦法」，並取消外語畢業門檻(含應屆畢業生及延畢生)。

審核單位	畢業離校審核項目	審核結果
教務處-註冊組	繳交學位考試成績表、審定書、論文比對系統相似度結果	尚未審核
學務處-學生職涯發展中心	畢業生流向問卷填寫	未完成 (填答)
總務處-出納組	各項費用繳費情形	完成
圖書館-讀者服務組	圖書借還書情形	未完成 ([未歸還書籍數量:3冊])
各院系所	研究生繳論文冊數及學術倫理課程情形	尚未審核
各院系所	系所畢業學分檢核及離系門檔程序	尚未審核 (送審)

1.先填寫問卷

2.記得先還書

← 剛剛已完成送審成績步驟

E.到本校圖書館論文上傳系統上傳你**加上本校浮水印**的論文🔗 ([請點我](#))

帳號：學號+00 (若有換過一次證就是 01，依此類推)

密碼：身分證後四碼

圖書館論文上傳注意事項🔗 ([請點我](#))、寫作要點🔗 ([請點我](#))

論文檔名命名原則：NTTU 畢業學年度_KI_學號.pdf

本校學位論文格式🔗 ([請點我](#))





國立臺東大學圖書資訊館
學位論文上傳系統



操作選單	登出帳號	論文搜尋	寫作要點	轉檔說明	常見說明	其他資源	統計資料
------	------	------	------	------	------	------	------

最新消息
 個人資料
論文簡介
 上傳論文

[回到首頁](#) / [填寫論文簡介](#)
 論文類型 ☒ 學位論文 ☐ 書面報告 ☐ 技術報告 ☐ 專業實務報告
 系所名稱
 中文姓名
 英文姓名
 論文名稱(中)

先把該填的填一填~



國立臺東大學圖書資訊館
學位論文上傳系統



操作選單	登出帳號	論文搜尋	寫作要點	轉檔說明	常見說明	其他資源	統計資料
------	------	------	------	------	------	------	------

最新消息
 個人資料
論文簡介
上傳論文

上傳狀態：已上傳 (通過審核)
 論文格式：請先確認你的論文格式符合論文寫作要點
 目前檔案：
 上傳時間：2025-07-30 09:39:02
 請勿對PDF檔設置密碼或是保全內容

**系所審核通過後，請至圖資館繳交紙本論文
才能通過圖資館審核。**

系所審核結果	
審核結果	審核時間
審核成功	2025-07-30 09:45:29

這裡會寫系辦審核結果
審核通過後才可以印
若沒通過會寫原因

系辦審核通過才可以印

系辦審核通過才可以印

系辦審核通過才可以印

F.光碟燒錄

上傳系統之論文 PDF 全文電子檔 (加浮水印) 須與光碟內論文 PDF 檔完全相同，並與紙本論文 (不用加浮水印) 內容相同，請勿將 PDF 檔設置密碼或保全內容，並請於光碟片寫上系所、學號、姓名。



4-3 離校手續

A.預備離校的前 5 個工作天，告知辦公室你要跑離校。詳細流程👉 [\(請點我\)](#)

※審定書與成績單會在告知離校日期後才由系辦送到註冊組，如果想要離校當天拿到畢業證書請務必**提早**告知離校時間。

B.帶著你印好的論文 1 本+光碟片 1 片 (內含你的論文全文 word 檔以及上了浮水印的 pdf 檔) + **授權書影本** + **最終版**比對結果到系辦繳交(需可辨識為你本人之論文的比對結果)，把所有東西給系辦助理，助理收件之後會線上點審核。

C.前往圖書館，帶著論文 3 本+光碟片 1 片+**授權書正本**到圖書館審核，圖書館審核完成之後，回到系辦列印離校手續單。

點選校務系統「畢業離校審核查詢」，如果剛剛系辦跟圖書館都完成審查的話，下方紅框處會顯示「已繳」，之後就可以點選藍框處的「研究生匯出離校手續單」，下載列印。

修改密碼 登出 畢業離校審核狀態查詢 學號: 110000008 姓名: 張三 2025/8/12 國立高雄大學

畢業離校審核狀態查詢

學號 姓名

研究生匯出離校手續單(已審核)

請確認紅框處是否都顯示為已繳

圖書資訊館 - 技術服務者

審核者	審核時間
審核者	審核時間

系所核章

審核者	審核時間
審核者	審核時間



匯出的離校手續單，如果到目前的程序都有完成會長這樣 ↓ (照理來說紅框處都要顯示已繳或是已完成)

國立臺東大學 研究生離校手續單

列印日期：114年8月12日

姓 名		學 號	
身分證字號		出生年月日	
系所班	教育學系課程與教學碩士在職專班(暑期班)		入學年月
通訊地址 (寄發學位證書)			聯絡電話

審核單位	審核項目與結果	審核者	審核日期
指導教授1	1. 畢業學位論文比對系統相似度結果。 ☒ 符合 ☐ 未符合 2. 畢業論文與其專長領域是否相符。 ☒ 符合 ☐ 未符合		2025-08-11 23:30:00
系所/院	1. 繳論文冊數(依各系(所)規定)、全文光碟1片、上網授權書1份。 ☒ 已繳 ☐ 未繳 2. 通過「學術倫理教育課程測驗」。 ☒ 已繳 ☐ 未繳		2025-08-12 09:23:00
系所主管	☒ 已審		2025-08-12 09:24:00
圖書資訊館 技術服務組	1. 繳論文3冊。 ☒ 已繳 ☐ 未繳 2. 全文光碟 1 片。 ☒ 已繳 ☐ 未繳 3. 授權書正本。 ☒ 已繳 ☐ 未繳		2025-08-12 09:58:00
圖書資訊館 流通櫃台	圖書歸還 ☒ 已完成	圖書館系統 自動審核	2025/08/12 10:29:39
學生職涯 發展中心	※上網填寫「畢業生就業意向調查問卷」 網址： http://infosys.nttu.edu.tw ☒ 已完成	問卷系統 自動審核	2025-08-12 10:29:39
出納組	※查核應繳學雜費、學分費等費用 ☒ 已完成	收退費系統 自動審核	2025-08-12 10:29:40
註冊組	※繳交學位考試成績表、審定書、論文比對系統相似度結果(紙本審查) ☒ 已完成		2025-08-08 11:14:11

學位證書領取簽名：_____ 離校日期：____年____月____日

※備註：

- 一、畢業生須辦妥離校手續且本學期成績皆已送達，始發給學位證書；委託他人代領學位證書者，另附雙方具名簽章之委託書；如須委託學校郵寄學位證書，請至註冊組填寫信封並貼足92元掛號郵資。
- 二、申請第一學期畢業者，最遲請於1月31日前完成離校手續；申請第二學期畢業者，最遲請於7月31日前完成離校手續；暑期碩士在職專班最遲請於11月30日前完成離校手續。逾期未完成者，次學期仍應註冊繳費，如修業年限已屆滿則應令退學。已修畢規定科目與學分並已達最低修業年限，得以其通過學位考試後並辦理離校手續完竣之月份為畢業日期授予學位證書。

D.帶著離校手續單與最終版比對結果到行政大樓 2 樓註冊組領取你的畢業證書

E.然後把跑完大地遊戲的離校手續單影本繳回系辦。

~恭喜畢業~

