**國立臺東大學**

**研究生離校手續單**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 學 號 |  |
| 身分證字號 | |  | | 出生年月日 | 民國 年 月 日 |
| 系所班 | |  | | 入學年月 | 年 月 |
| 通訊地址 | |  | | 聯絡電話 |  |
| 指導教授  簽章 | | □已審閱學生之論文原創性比對系統檢測結果 | 系  所  核  章 | □繳論文冊數（依各系(所)規定）、全文光碟一片及上網授權書一份。  □通過「學術倫理教育課程測驗」。  （104學年度起實施）  ※上述任一項未完成者不能辦理離校手續。 | |
| 所長或主任  簽章 | |  |
| 圖  書  資  訊  館 | 技  術  服  務  組 | ※繳論文3冊及全文光碟一片 | 流  通  櫃  台 | ※圖書歸還 | |
| 學  生  事  務  處 | 生  活  輔  導  組 | ※宿舍 | 學發  生展  職中  涯心 | ※上網填寫「畢業生就業流向調查問卷」  網址: <https://infosys.nttu.edu.tw/webClientMain.aspx> | |
| 總  務  處 | 出  納  組 | ※查核應繳學雜費、學分費等費用 | 教註  務冊  處組 | ※繳交**2吋相片一張** | |

**學位證書領取簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日**

**※備註：**

一、畢業生須辦妥離校手續且本學期成績皆已送達，始發給學位證書；委託他人代領學位證書者，另附雙方具名簽章之委託書；如須委託學校郵寄學位證書，請至註冊組填寫信封並貼足92元掛號郵資。

二、申請第一學期畢業者，最遲請於1月31日前完成離校手續；申請第二學期畢業者，最遲請於7月31日前完成離校手續；暑期碩士在職專班最遲請於11月30日前完成離校手續。逾期未完成者，次學期仍應註冊繳費，如修業年限已屆滿則應令退學。延長修業者可隨時辦理，學位證書之年月以完成離校手續日期為準。