

國立臺東大學學位論文格式

2022/06/02 修訂

前言

一篇完整的學位論文應包括三個主要部份：一、篇首部份；二、正文部份；三、參證部份。各部份均有其構成的要件、一定的規格，以及排列的次序。本校僅就各相關部份作統一之規定。

壹、學位論文編印項目及次序

- 一、封面
- 二、空白頁
- 三、標題頁
- 四、論文口試委員審定書
- 五、授權書頁
- 六、誌謝辭
- 七、中文摘要
- 八、英文摘要
- 九、目次
- 十、圖表目次
- 十一、辭彙或符號說明
- 十二、正文
- 十三、參考文獻
 - (一) 中文部分
 1. 圖書
 2. 期刊論文
 3. 網路資源
 4. 其他
 - (二) 西文部分
 1. Books
 2. Journal Articles
 3. Electronic Resources
 4. Others
- 十四、附錄
- 十五、自傳或簡歷

貳、學位論文各部分詳細規定

一、篇首部份

(一) 封面 (如[附錄 1](#))

論文封面一律採橫式 A4 紙張大小，平裝本之封面顏色則由各系所自行規定，封面色調一律採用淺色 (200P, 455A, 儷紋卡紙)，字體顏色為黑色。精裝本封面顏色為黑色，採燙金字。內容應包括下列各項：

1. 系所全銜：國立臺東大學○○○系(所、學位學程) (標楷體 22 點字型)
2. 論文類別：(碩士/博士) 論文/專業實務報告(技術報告)：(標楷體 22 點字型)

3. 指導教授：○○○博士/教授（博士學位之教師敬稱博士/無博士學位之教師敬稱教授）（標楷體 20 點字型）
4. 論文題目（包括副題名）：一行無法容納時，應以倒三角形方式排列（標楷體 24 點字型，粗體）
5. 研究生：○○○撰（標楷體 20 點字型）
6. 論文完成日期：中華民國○○○年○○月（採中式數字，標楷體 20 點字型）

（二）空白頁

封面後插入一空白頁，以做為題贈之用。

（三）標題頁（如附錄 2）

格式與封面相同；視其需要可加一頁英文版，由各系所決定。

※注意：

1. 標題應明確表達論文內容，所用的每一個字，必須考慮有助於選定關鍵詞，以及編製目錄索引等參考文獻時，可提供做為資訊檢索的特定用字。
2. 標題語意未盡時，以副標題補充說明論文的特定內容，二者間的隸屬關係應明確。
3. 除書背標題可簡化外，其他部分所用的標題，皆須和標題頁所用的標題一致。

（四）口試委員審定書（如附錄 3）

此頁由各系（所）提供，經口試委員、指導教授簽章，證明論文口試合格。

（五）授權書（如附錄 4）

同意或不同意將著作財產權（論文之提要、或全文），無償授與國家圖書館、本校圖書館，為之收錄、重製及學術研發利用。

（六）誌謝辭

表達對師長、受訪者、同學、家人等感謝之意，以一頁為原則。

（七）中英文摘要（如附錄 5，附錄 6）

論文摘要附中、英文各一（含題目及作者之中英文全稱），內容應說明研究動機與目的、研究方法與設計、研究結論等，力求簡明扼要，約 500 字，以一頁為原則。論文摘要後需附加關鍵詞（3-5 詞）。內容應包括下列各項：

1. 中摘題目（包括副題名）（24 點字型，粗體）
2. 作者：○○○（14 點字型，粗體）
3. 系所全銜：國立臺東大學○○○系（所、學位學程）（12 點字型）
4. 摘要（16 點字型，粗體）
5. 內文（14 點字型）
6. 關鍵詞（12 點字型，粗體）

1. 英摘題目（16 點字型，粗體）
2. 作者：○○○（14 點字型）
3. Abstract（16 點字型，粗體）
4. 內文（14 點字型）
5. Keywords（14 點字型，縮排粗斜體）

（八）目次

按前述「論文編印項目次序」所列各項順序，依次編排論文內容之項目名稱、章

節編號及所在頁次，右邊對齊；惟以不超過三個層次為原則。

(九) 圖表目次

註明圖表的編號、名稱及所在頁次，不分章節分別連續編號，右邊對齊。表在前，圖在後。如圖或表總數超過 10 個以上，則分列表目次及圖目次。

(十) 辭彙或符號說明

各章節所使用之特殊符號或縮寫辭彙等，宜集中表列於正文前說明，以便參閱。

二、正文部份

(一) 論文編排

1. 論文以章為主體，每章均另起新頁，章標題(章名)置於版面頂端中央處。章下分節，不另起新頁，惟仍須居中排列。
2. 章節編次使用一、二、三、...等中文數字編號，章節與標題間空一格(全型)。
3. 各章節段落層次依序採用下列數序及縮格：
一、
△△(一) 縮格二格
△△△1. 縮格四格
△△△△(1) 縮格六格
△△△△△① 縮格八格
4. 行距：中文間隔一行，每頁最少 32 行，英文間隔 1.5 行，每頁最少 28 行，章節名稱下留雙倍行距。
5. 字距：中文為密集字距，每行最少 32 字。英文不拘。

段落層次與字體規格

段落層次	字號	字 體
章	16	標 楷 體
節 (壹)	14	標 楷 體
一	12	標 楷 體
(一)	12	標 楷 體
1.	12	標 楷 體
(1)	12	標 楷 體
①	12	標 楷 體

6. 內文用字：中文字型可依各系所及指導教授自行規定，建議使用 Windows 預設內建字型；英/數字型使用 Times New Roman。原則上全文宜有統一性及一致性。

(二) 圖表處理

1. 表、圖均須分別編列阿拉伯數字序號與標題，並各自成體系。其序數依照正文中之先後次序為準。
2. 表之序數與標題置於表之上方，並居左排列。
3. 圖之序數與標題則置於圖之下方，同樣居中排列。

4. 資料來源及說明一律置於表圖之下方，並齊左排列。
5. 文內敘述涉及任何表、圖，應確切指明表或圖的序數。
6. 表、圖在文內之安插宜選擇適當位置，圖表與說明請置於同一頁。如圖表過大，可列印於大型紙張上，並以摺疊方式處理。

(三) 註釋

1. 註釋之格式不拘，依各學門習用者為準；置於各該附註出現之頁底、章節末(稱為 Pagenote、Chapternote)；或置於結論之後、參考書目之前(稱為 Endnote)。
2. 註釋置於正文之後，不需另起一頁。
3. 引用或參考他人著作，均應使用註釋加以說明。
4. 各章內連續編碼，各章之間不相接續。

三、參證部份

(一) 參考文獻

1. 在正文撰述過程所徵引之所有參考文獻資料，均應編製成參考文獻置於本文之後，另起一頁，頁次接續正文編碼。內容首分中、西文，中文在前，西文在後。(請參見 APA 第 6 版之規定)
2. 參考書目之格式以 APA (American Psychological Association) 為原則，採用版本由各系(所、學位學程)決定。若各學門有特定的格式依各學門習用者為準，或採用 MLA、Chicago Manual、...等格式。
3. 參考文獻中，如文獻作者超過 7 人以上，則第 7 人以後可被省略。

(二) 附錄

凡屬大量數據或冗長資料，不便刊載於正文者，如原始資料 (Raw data)、訪問記錄或問卷等，均可編為附錄置於參考書目之後，另起一頁，頁次接續參考書目編碼。

(三) 自傳或簡歷

為使後續研究者了解著者之專業背景、已發表之論文及聯絡方式，以一頁為限。

四、其他

(一) 版面

1. 論文之打字原稿及印刷本、手抄本均須清楚易讀，打字字體須完整無缺且墨色深黑，文內繪圖及描稿均須以黑墨水描繪。
2. 紙張：學位論文應使用適於印刷、閱讀及微縮複製之白色 A4 (210mm x 297mm) 規格紙張 (60 - 80 磅之道林紙)，水平橫書，雙面印刷。
3. 邊界：設定上、下、左右邊界為 3 公分。
4. 內文用字：中文字型可依各系所及指導教授自行規定，建議使用 Windows 預設內建字型；英/數字型使用 Times New Roman。原則上全文宜有統一性及一致性。
5. 論文中若需用特殊符號，請務必使用 Symbol 字型。若需用的符號不在 Symbol

字型中，建議使用 Word 功能中的 Microsoft 方程式編輯器進行編輯。

6.若文件中需插入圖檔，請使用*.bmp、*.gif、*.jpg 等圖型檔案格式。

(二) 頁碼

- 1.頁碼位置應置於每頁的頁尾，對齊方式為置中。
- 2.摘要至正文前，以 i、ii、iii...等小寫羅馬數字連續編碼。
- 3.自正文第一章至附錄，均以 1、2、3...等阿拉伯數字連續編碼。

(三) 裝訂

- 1.裝訂線在左方，書背列印 (1) 本校及系所名稱 (2) 學位論文類別 (3) 論文名稱 (4) 著者姓名 (5) 畢業民國年，採阿拉伯數字。
- 2.上述前四項資料列印時距上緣的距離各為 3 公分、8.5 公分、12.5 公分、22 公分。至於畢業民國年則由下往上留 3 公分。(書背樣式見附錄 7)
- 3.參、送繳紙本及上傳電子檔

一、送繳紙本

通過論文口試之研究生，應繳交論文 3 冊至圖書館 5 樓採購組。

二、上傳電子檔

首先向各所辦索取帳號、密碼，再依學校規定將論文書目及全文上網建檔，輸入論文基本資料，上傳與紙本論文內容相同之論文全文電子檔供學校典藏與利用。請參考<http://amadis.lib.nttu.edu.tw/paperupload/chhtml/main.asp>說明。建檔後，聯絡系所辦公室確認。

3 公分

國立臺東大學○○○學系(所、學位學程)
碩士/博士論文/技術報告
(專業實務報告)

8.2 公分

指導教授：○○○ 博士
(博士/教授)

14.5 公分

(論 文 題 目)

29.7 公分

研究生：○○○ 撰

5 公分

中華民國○○○年○月

3 公分

Detailed description: The diagram shows a vertical rectangular frame representing a document cover. On the left side, there are four vertical double-headed arrows indicating cumulative heights from the top edge. The first arrow is labeled '3 公分' and points to the top line of the university name. The second arrow is labeled '8.2 公分' and points to the bottom line of the degree type. The third arrow is labeled '14.5 公分' and points to the bottom line of the supervisor's name. The fourth arrow is labeled '29.7 公分' and points to the bottom line of the student's name. The text is centered horizontally. The supervisor's name is enclosed in a red dashed box. The title '(論文題目)' is centered and larger than the other text. The date is at the bottom, with a '3 公分' arrow pointing to its top line.

國立臺東大學○○學系(所、學位學程)
碩士/博士論文/技術報告
(專業實務報告)

(論文題目)

研究生：○○○ 撰

指導教授：○○○ 博士

(博士/教授)

中華民國○○○年○月

國立臺東大學 學位論文考試委員審定書

系所班：

本班 _____ 君

所提之論文 _____

業經本委員會通過合於 碩士學位論文 條件
 博士學位論文

論文學位考試委員會：

(學位考試委員會召集人)

(指導教授)

論文學位考試日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

論文類別 (請勾選)：

學位論文

代替學位論文：

(藝術類 應用科技類

體育運動類)

1. 專業實務報告

2. 技術報告

3. 作品(連同「書面報告」)

國立臺東大學

國立臺東大學 學位論文網路公開授權書

重要事項說明：依著作權法第十五條第二項第三款規定，「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者，推定著作人同意公開發表其著作」。本校圖書資訊館就紙本學位論文之閱覽服務依前開規定，採公開閱覽為原則。如論文涉及專利事項、機密或依法不得提供，需延後公開紙本論文者，請另行填寫本校「學位論文延後公開申請書」。(申請書得自本館網站下載)

本授權書所授權之 學位論文 書面報告 技術報告 專業實務報告 為本人在

國立臺東大學 _____ 系(所) _____ 組 _____ 學年度

第 _____ 學期取得 (碩士 博士) 學位之論文。

論文名稱： _____

本人上列依學位授予法取得學位之論文電子全文(含書目、摘要、圖檔、影音資料、附件等，以下同)，依著作權法非專屬、無償授權予下列授權使用單位，得因教育、科學及研究等非營利用途，不限期間與次數重製，並得將電子全文收錄於數位資料庫，透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向授權使用單位圖書館館內及館外之使用者公開傳輸，提供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及列印。

授權使用單位	電子全文於網路公開時程
國立臺東大學	(依據 108 學年度第一學期第 3 次行政會議決議：研究生畢業論文延後公開上網時程，至多以三年為原則) <input type="checkbox"/> 立即公開 <input type="checkbox"/> 一年後公開 <input type="checkbox"/> 二年後公開 <input type="checkbox"/> 三年後公開
國家圖書館	<input type="checkbox"/> 立即公開 <input type="checkbox"/> 一年後公開 <input type="checkbox"/> 二年後公開 <input type="checkbox"/> 三年後公開 <input type="checkbox"/> 不同意公開

-----本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。上述授權內容均無須訂立讓與及授權契約書。依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。上述同意與不同意之欄位若未勾選，本人同意視同同意授權。

學 號： _____ (務必填寫)

研究生簽名： _____ (親筆正楷)

指導教授簽名： _____ (親筆簽名)

日 期：中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

本授權書(得自本校圖書資訊館網站下載)，請勿自行變更本授權書內容及格式，並以黑色字體撰寫後複印裝訂於審定書之次頁；授權書正本於畢業離校時，連同紙本論文一併繳交至圖書資訊館。

簽署人須知

1. 依著作權法的規定，任何單位以網路、光碟與微縮等方式整合國內學術資料，均須先得到著作財產權人授權，請分別在四種利用方式的同意欄內勾選並填妥各項資料。我國博碩士論文七十三學年度以後摘要資料庫已上載於教育部國家圖書館網站 www.ncl.edu.tw。

2. 所謂非專屬授權是指被授權人所取得的權利並非獨占性的使用權，授權人尚可將相同的權利重複授權給他人使用；反之即為專屬授權（如果您已簽署專屬授權書予其他法人或自然人，請勿簽署本授權書）。著作人日後不可以主張終止本授權書，但您仍可授權其他法人或自然人上述的行為。

3. 全國博碩士論文全文資料整合計畫的宏觀效益：

在個人方面，您的論文將可永久保存(微縮技術在理論上可保存八百年，實證已逾百年)，也因為您的授權，使得後進得以透過電腦網路與光碟多管道檢索，您的論文將因而被充分利用。在國家總體利益方面，紙本容易因影印而造成裝訂上的傷害，圖書館中孤本的公開陳列與外借也有破損之虞，唯有賴政府全面性的整合，借助科技設備才能一舉完成保存與利用的全方位效益，回憶您過去尋找資料之不便經驗，學弟與學妹確實需要您的論文與授權書。

(本須知為說明之用，不須附於論文內頁)

論文題目

作者：○○○

國立臺東大學○○○學系(所、學位學程)

摘要

歐美的先進國家與日本對於學校教育機能低下與構造的重整，一直都在積極的尋求改進之道。其改善的共通視點，大都基於強調教育的「卓越性(excellence)」與「個性的啟發」之重要性，○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○促使教育「市場化」與「私學化」的發展。

日本為因應此教育潮流，於 1975 年通過立法並修正學校教育法成立一種新的學校教育制度，並定其名為「專修學校」。
○○
既不受中央的機構文部省所公佈的「學習指導要領」的約束，也不需依據「教育課程基準」的規定，編排其課程內容。

專修學校制度不以標榜「學歷」為其教育的目標，而以「資格」與「能力」為其教育的特色。
○○
可以在短短的期間內即可培育出大量的各種職業專才，以提供社會所需，展現其制度上的特色。

本論即在研究其成立的背景，制度的特性，課程的內容等方面做一整體的論述，期望○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○的目的。

關鍵詞：日本教育制度、專修學校、技職教育

A study of the " Special Training School " in Japanese Education System

Ccccc-Mmm L○○○

Abstract

The concern to education of Japan has increased internationally after the 1980s. It is two reasonable. One is an economical success of Japan. It came to be thought that another is because the school in Japan is getting the resultant excellent in the point of man talent cultivation.

It is in○○○○○○○. ○○○○○○. ○○○○○○. ○○○○○○. ○○○○○○. ○○○○○○. ○○○○○○. ○○○○○○.

As an educational organization similar to a school, the "sensyu-gakou" is widely opened from the strict educational ○○○○○○. ○○○○○○. ○○○○○○. ○○○○○○. ○○○○○○. ○○○○○○. ○○○○○○. ○○○○○○. ○○○○○○, it is going to clarify this research about ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○.

Keywords: Japan educational system, Special Training School vocational education

附錄 7：書背樣式

